

Administração Central
Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

Edital GDS 02/2021 – Oferecimento de vaga para professor do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza para atuação junto aos projetos da Área de Gestão de Parcerias e Convênios - AGPC, da Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento - ADP

A Área de Gestão de Parcerias e Convênios (AGPC), que compõe a Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento (ADP), devidamente autorizada pela Vice-Diretora-Superintendente respondendo pela Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento (ADP), faz saber ao quadro de docentes do Centro Paula Souza (CPS) que está disponibilizando 01 (uma) vaga em projetos HAE (Horas-Atividade Específicas), com carga horária semanal de 40HAE cada, com gratificação e início no 1.º semestre de 2022.

1. MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS:

- 1.1. Preencher o **formulário eletrônico** disponível no link:
 - 1.1.1. <https://forms.office.com/r/cymQkcFLhB> (Função 1: Jurídico)
- 1.2. Digitalizar e encaminhar a **ficha de inscrição** (Anexo 2), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse pela vaga, para a URH no endereço eletrônico karen.teixeira@cps.sp.gov.br, após o **DE ACORDO** do diretor da Unidade de Ensino – Etec/Fatec (sede do contrato e/ou ampliação).
- 1.3. Encaminhar também no mesmo e-mail o **Currículo** atualizado, evidenciando a experiência corporativa solicitada.
- 1.4. Período de inscrições: 30/10/2021 a 15/11/2021**

2. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá conforme o seguinte cronograma:

Etapas	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do formulário eletrônico• Envio da ficha de Inscrição, digitalizada e assinada	30/11 até 15/12/2021

Administração Central
Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

• Envio do currículo .	
Divulgação das inscrições deferidas	16/12/2021
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	16/12/2021
Entrevistas via Microsoft Teams	13/01 até 19/01/2022
Divulgação do resultado da Fase 2	21/01/2022
Início das atividades nos projetos (Integração) na URH e AGPC e ADP	02/2022

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 3.1. Atender descrição/perfil da função e atribuições da vaga (análise do **Currículo, Formulário eletrônico e Entrevista**);
- 3.2. Disponibilidade de, no mínimo, 40 horas/semana (HAEs).

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

- 4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- 4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- 4.1.1.3. Não atende (0 Pontos)

4.1.2. Análise do currículo:

- 4.1.2.1. Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- 4.1.2.2. Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- 4.1.2.3. Não atende (0 Pontos)

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- 4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- 4.2.1.2. Atende Parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- 4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 Pontos)

5. RESULTADOS E VALIDADE DO PROCESSO:

Este processo seletivo terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos. A lista de aprovados com a respectiva classificação será



| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Administração Central

Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

divulgada via e-mail 3 dias após a finalização das entrevistas conforme cronograma apresentado no Item 2 deste edital.

São Paulo, 29 de novembro de 2021.

EMILENA LORENZON BIANCO

Vice-Diretora Superintendente

Respondendo pela Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

Administração Central
Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

(Anexo 1 ao EDITAL GDS 02/2021)
Perfil e Atribuições da Vaga

FUNÇÃO 1 - Jurídico	Vagas	Local de Trabalho	HAE semanais
Professor do CPS Atividades acadêmico-pedagógicas	01	Administração Central São Paulo SP	40 horas
REQUISITOS: Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminado, formação em direito.			
ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Reunir-se periodicamente com a gestão da AGPC e ADP, de modo remoto e, eventualmente, presencial; • Reunir-se com áreas e unidades dos CEETEPS e outros profissionais da autarquia, quando necessário visando orientação processual; • Analisar pareceres da Consultoria Jurídica, Assessorias, Coordenadorias e Unidades do CEETEPS com vistas a instruir e dar andamento ao processo; • Analisar, interpretar e elaborar textos jurídicos para instrumentos negociais vinculados à PD&I e aos demais assuntos da AGPC, com base nos regulamentos vigentes; • Analisar formulários de descrição de criação proposta ao CEETEPS; • Manifestar-se em processos/expedientes vinculados à Lei de Inovação e legislação correlata; • Desenvolver materiais orientativos específicos; • Apoiar o Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT / Inova CPS; • Outras atividades correlatas. 			
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA			
<p>Ensino Superior completo em Direito. Desejável pós-graduação em áreas correlatas à função.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domínio da legislação brasileira para a administração pública; - Conhecimento da legislação de inovação (federal e estadual); - Domínio da norma culta da Língua Portuguesa; - Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows; - Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio; - Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações; - Facilidade de comunicação; - Habilidade de relacionamentos; - Iniciativa e capacidade para agir de maneira oportuna e adequada sobre a realidade, apresentando soluções, facilitando acontecimentos e se antecipando às situações; - Aptidão para executar corretamente as instruções; - Habilidade com ferramentas digitais como o Teams, Google Meet, Sistema São Paulo Sem Papel e outros meios requeridos pela ADP. 			

Administração Central
Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento

(Anexo 2 ao EDITAL GDS Nº 01/2021)
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a) _____,
Matricula nº _____, RG nº _____, CPF nº _____,
_____, telefone nº (____) _____ e-mail institucional _____,
_____, lotado na Etec/Fatec _____,
_____, OP nº _____, tenho interesse em concorrer ao edital URH nº 01/2021, dispondo-me a trabalhar _____ HAEs / semana com projetos na URH. Para tanto, encaminho anexo o meu Currículo e a confirmação da minha disponibilidade conforme o quadro abaixo já analisado e autorizado pelo Diretor da minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 1º semestre de 2022
Segunda-feira	
Terça-feira	
Quarta-feira	
Quinta-feira	
Sexta-feira	
Total de Horas (em HAEs)	

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2021.
(Local e data)

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)