

EDITAL ARInter nº 68/2021

São Paulo, 29 de novembro de 2021.

Edital de Abertura de Inscrições para seleção de docente para desenvolvimento de projeto na Assessoria Técnica de Relações Internacionais da Superintendência do CEETEPS

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), por meio de sua Assessoria de Relações Internacionais (ARInter) – Assessoria Técnica da Superintendência – no uso de suas atribuições, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para a seleção de docente do CEETEPS para desenvolvimento de projeto na Assessoria de Relações Internacionais (ARInter), em conformidade com os dispositivos do presente Edital.

As condições de participação neste concurso são orientadas por este Edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais (ARInter).

1. DAS VAGAS E CADASTRO RESERVA:

Processo Seletivo de docentes para atuação na Assessoria de Relações Internacionais do Centro Estadual de Educação Tecnológica (ARInter – CEETEPS), bem como cadastro reserva, nas áreas abaixo relacionadas:

Vagas
1 vaga na Área de Políticas Linguísticas
1 vaga na Área de Mobilidade Acadêmica Internacional
1 vaga na Assistência Técnica - Comunicação

- i. Este Edital terá validade de 1 ano, a contar da publicação dos respectivos resultados, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do (a) Assessor (a) de Relações Internacionais.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- ii. Os candidatos aprovados neste edital poderão ser chamados ao preenchimento das vagas imediatamente, mas, os remanescentes formarão um cadastro de reserva de candidatos, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste edital, observadas as demais regras do certame, sobretudo o item 8 abaixo descrito.
- iii. A convocação respeitará o perfil do candidato em relação aos critérios da vaga a ser preenchida.

2. **ÁREA DE POLÍTICAS LINGUÍSTICAS:**

Uma (01) vaga para professores licenciados em Letras Inglês e/ou Espanhol, para o exercício das atividades listadas abaixo:

- a) Implementar ações estratégicas no âmbito das Políticas Linguísticas para a consolidação do processo de internacionalização do CEETEPS;
- b) Propor normativas para o estabelecimento de metas e ações visando ao fortalecimento da Política Linguística do CEETEPS;
- c) Propor ações que visem à aprendizagem de línguas promovidas pelo CEETEPS;
- d) Propor ações que valorizem o letramento acadêmico e a aprendizagem de línguas no ensino técnico e no ensino médio, na graduação, na pós-graduação, bem como, de servidores docentes e técnico-administrativos do CEETEPS;
- e) Propor ações, em conjunto com as unidades de ensino do CEETEPS, para promover cursos, ministrados e/ou realizados em línguas estrangeiras, a fim de fortalecer o processo de internacionalização do CEETEPS.

2.1 - Requisitos para candidatar-se:

- a) Ser professor de Inglês e/ou Espanhol do Centro Paula Souza, contratado por tempo indeterminado;
- b) Ter, no mínimo, nível intermediário em inglês e/ou espanhol;
- c) Ter disponibilidade de carga horária mínima de 24 horas semanais, com o cumprimento de períodos de 8 horas diárias na ARInter;

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

3. **ÁREA DE MOBILIDADE:**

Uma (01) vaga para professores de diversas áreas, para o exercício das atividades listadas abaixo:

- a) Auxílio à Coordenação de Mobilidade Acadêmica nos processos de afastamento docente para o exterior;
- b) Auxílio à Coordenação de Mobilidade Acadêmica nos processos de acordos de cooperação internacional, garantindo o bom andamento do fluxo e providenciando documentações necessárias;
- c) Captar, manter e estreitar vínculos, parcerias e relacionamentos com as instituições estrangeiras congêneres ao CEETEPS;
- d) Apoiar a ARInter na coordenação e supervisão dos assuntos internacionais no que tange à educação profissional;
- e) Dar suporte para a execução do Programa de Mobilidade do CEETEPS para alunos de Fatec;
- f) Exercer quaisquer outras atribuições, pertinentes à Assessoria ou ao CEETEPS, que lhe forem conferidas por delegação superior.

4. **ASSISTÊNCIA TÉCNICA: COMUNICAÇÃO:**

Uma (01) vaga para professores de diversas áreas, para o exercício das atividades listadas abaixo:

- a) Criação, diagramação, montagem e modificação de materiais impressos e digitais como: cartazes, cartões de visita, folders, relatórios, revistas, livros, placas de identificação, apostilas, calendário, jornais, apresentações de slides, mapas, criação de sistema de identidade visual, manual de identidade visual e bonecos de aprovação;
- b) Criação de material gráfico para redes sociais e criação e monitoramento de campanhas digitais;
- c) Dar suporte na formulação, implementação e avaliação de Políticas da Assessoria
- d) Gerir as mídias da ARInter e desenvolver plano de ampliação e melhorias;
- e) Preparação e fechamento de arquivos gráficos;
- f) Preparação e fechamento de arquivos digitais;

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- g) Aprovação de provas de cor e montagem;
- h) Edição e tratamento de imagens;
- i) Edição e tratamento de vídeos;
- j) Desenvolvimento de ilustrações e ícones para aplicação nos materiais citados;
- k) Atualização de website e upload de arquivos;
- l) Montagem de Newsletter digital;

5. REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE ÀS VAGAS QUE CONSTAM DOS ITENS 3 E 4:

- a) Ser professor do Centro Paula Souza, contratado por tempo indeterminado;
- b) Ter anuência do diretor da Unidade sede (Anexo I);
- c) Ter no mínimo nível intermediário em inglês e/ou espanhol;
- d) Professor deverá ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador.

6. INSCRIÇÕES

Os interessados deverão inscrever-se no form: <https://bit.ly/profarinter>, com a anuência da Direção da Unidade de Ensino em formato PDF (Anexo I desse edital)

7. CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

7.1 O Professor deverá ter disponibilidade de no mínimo 16 horas semanais para desenvolver as atividades do(s) projeto(s) em que será responsável e/ou colaborador;

7.2 Toda a carga horária atribuída deverá ser cumprida em São Paulo, no prédio da Administração Central do Centro Paula Souza;

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

- 7.3 Em um dia de trabalho só é possível o cumprimento de 8h dentro de um período que vai das 09h às 20h;
- 7.4 A atribuição de carga horária é semestral;
- 7.5 A remuneração do docente será de acordo com o valor da sua hora-aula, respeitada a categoria, mediante atribuição de HAE (Hora Atividade Específica).

8. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo envolverá 2 etapas:

- 1ª Etapa (eliminatória) : Cumprimento dos requisitos de inscrição;
- 2ª Etapa (eliminatória): entrevista presencial – Poderá ser solicitado a apresentação de projeto após a realização desta etapa, para ser realizado desempate dos candidatos.

Os candidatos aprovados na primeira fase serão convocados para a segunda fase pelo site da ARInter: <https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/> e por e-mail.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

1. CRONOGRAMA

Etapa	Datas
Inscrição: envio do formulário de inscrição no form: https://bit.ly/profarinter com anuência da Direção	Até 07 de dezembro de 2021 às 23h59
1ª Etapa (eliminatória): Cumprimento dos requisitos da inscrição; Divulgação dos classificados na 1ª Etapa	A partir do dia 10 de dezembro de 2021
2ª Etapa (eliminatória): entrevista presencial. Local: Administração Central – Centro Paula Souza	A partir 13 de dezembro de 2021
Divulgação dos resultados	A partir de dia 20 de janeiro de 2022
Provável início das atividades	01 de fevereiro de 2022

*Sujeito a alterações

1. CLÁUSULA DE RESERVA

A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

2. OUTRAS INFORMAÇÕES

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos pelo e-mail informacao.arinter@cps.sp.gov.br

Profª Marta Iglesias

Assessora de Relações Internacionais
Centro Paula Souza

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, diretor(a) da unidade _____,
declaro para os devidos fins que estou de acordo com a participação do(a)
docente _____, com sede nesta Unidade, no
processo seletivo para seleção de docente para desenvolvimento de projeto na
Assessoria Técnica de Relações Internacionais da Superintendência do
CEETEPS, regido pelo Edital ARI 068.2021.

Por ser a expressão da verdade, emito a presente.

_____, ____ de _____ de 2021

CONTATO

telefone: (XX)
e-mail:

O envio deste formulário devidamente preenchido implica na anuência da participação do docente referido no processo seletivo regido pelo Edital ARI 068.2021

**Este formulário deve ser enviado no formato PDF*