

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos - URH

## **Edital URH n.º 02/2021 – Oferecimento de vaga para professor do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza para atuação junto aos projetos da Unidade de Recursos Humanos**

A Unidade de Recursos Humanos (URH), devidamente autorizada conforme despacho de 23 de julho de 2021, faz saber ao quadro de docentes do Centro Paula Souza (CPS) que está disponibilizando 3 (três) vagas em projetos HAE (Horas atividade específica), com carga horária semanal mínima de 30 HAE cada, por prazo determinado, com início no 1.º semestre de 2022. A remuneração será composta pela atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAE), conforme o grau/referência em que o docente está enquadrado, e gratificação de função.

### **1. MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS:**

- 1.1. Preencher o **formulário eletrônico** disponível no link: <https://forms.office.com/r/g1A2wdC5yP>
- 1.2. Digitalizar e encaminhar a **ficha de inscrição** (Anexo 2), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse pela vaga, para a URH no endereço eletrônico [karen.teixeira@cps.sp.gov.br](mailto:karen.teixeira@cps.sp.gov.br), após o **DE ACORDO** do diretor da Unidade de Ensino – Etec/Fatec (sede do contrato e/ou ampliação).
- 1.3. Encaminhar também no mesmo e-mail o **Currículo** atualizado, evidenciando a experiência corporativa solicitada.
- 1.4. Período de inscrições: 08/11/2021 à 23/11/2021.**

### **2. PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção ocorrerá conforme o seguinte cronograma:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento <b>do formulário eletrônico</b></li><li>• Envio da <b>ficha de Inscrição</b>, digitalizada e assinada</li><li>• Envio do <b>currículo</b>.</li></ul>	08/11 até 23/11/2021
Divulgação das inscrições deferidas	26/11/2021
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	26/11/2021
Entrevistas via Microsoft Teams	29/11 até 03/12/2021
Divulgação do resultado da Fase 2	08/12/2021
Início das atividades nos projetos (Integração) na URH	02/2022

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

**3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- 3.1. Atender descrição/perfil da Função e atribuições da vaga (**análise do Currículo, Formulário eletrônico e Entrevista**);
- 3.2. Disponibilidade de no mínimo 30 horas/semana (HAEs).

**4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Fase 1 – eliminatória:**

Análise do **formulário eletrônico**:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende (0 Pontos)

Análise do **currículo**:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende (0 Pontos)

**Fase 2 – eliminatória e classificatória:**

Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende Parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende ao perfil (0 Pontos)

**5. RESULTADOS E VALIDADE DO PROCESSO:**

Este processo seletivo terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma lista de candidatos remanescentes para a formação de um cadastro de reserva eventual contendo a classificação destes candidatos. A lista de aprovados com a respectiva classificação será divulgada via e-mail 3 dias após a finalização das entrevistas conforme cronograma apresentado no Item 2 deste edital.

São Paulo, 04 de novembro de 2021.

---

Vicente Mellone Junior  
Coordenador da Unidade de Recursos Humanos - URH

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

(Anexo 1 ao EDITAL URH Nº 02/2021)

**Perfil e Atribuições da Vaga**

<b>FUNÇÃO 1: Treinamentos técnicos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Local de Trabalho</b>	<b>HAE semanais</b>
Professor do CPS <b>Atividades acadêmico-pedagógicas</b>	1	Administração Central São Paulo/SP	30 a 40 horas
<b>REQUISITOS:</b> Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminado, desejável especialização ou pós-graduação na área de Recursos Humanos, atuando no eixo de Gestão e Negócios.			
<b>ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS</b>			
<b>Descrição das atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnosticar, planejar, articular e executar programas de treinamento técnico relativos aos Departamentos, Núcleos, Divisões e Núcleos Regionais Administrativos (NRAs) da Unidade de Recursos Humanos (URH) para os servidores administrativos e docentes das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs), Faculdades de Tecnologia (Fatecs) e Administração Central do Centro Paula Souza (CPS);</li><li>• Coordenar entregas, equipes e treinamentos simultâneos;</li><li>• Conduzir reuniões e operar sistemas de controle das ações.</li></ul>			
<b>FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA</b>			
Ensino Superior completo nas áreas de Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial. Desejável pós-graduação em áreas correlatadas à função.			
<b>Possuir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência profissional em Recursos Humanos;</li><li>• Experiência em programas de treinamento (será um diferencial);</li><li>• Conhecimento em RH estratégico;</li><li>• Conhecimento avançado em Pacote Office e ferramentas Microsoft.</li></ul>			
<b>Deve saber:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizagem: visão técnica e interpretativa, tipos e níveis;</li><li>• Conceitos e práticas de treinamento de pessoas, universidades corporativas e gestão do conhecimento;</li></ul>			

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

- Indicadores de avaliação de resultado e desempenho em treinamentos.

<b>FUNÇÃO 2: Desenvolvimento Humano</b>	<b>Vagas</b>	<b>Local de Trabalho</b>	<b>HAE semanais</b>
Professor do CPS <b>Atividades acadêmico- pedagógicas</b>	1	Administração Central São Paulo/SP	30 a 40 horas
<b>REQUISITOS:</b> Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminado, desejável especialização ou pós-graduação na área de Recursos Humanos, atuando no eixo de Gestão e Negócios.			
<b>ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS</b>			
<b>Descrição das atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar, diagnosticar, planejar, articular, executar e aplicar programas e soluções de Desenvolvimento Humano para os servidores administrativos e docentes das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs), Faculdades de Tecnologia (Fatecs) e Administração Central do Centro Paula Souza (CPS), alinhados aos planejamentos estratégico e tático;</li><li>• Coordenar entregas e equipes;</li><li>• Conduzir reuniões e operar sistemas de controle das ações.</li></ul>			
<b>FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA</b>			
Ensino Superior completo nas áreas de Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial. Desejável pós-graduação em áreas correlatadas à função.			
<b>Possuir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em Recursos Humanos;</li><li>• Experiência em T&amp;D (será um diferencial);</li><li>• Conhecimento em RH estratégico;</li><li>• Conhecimento avançado em Pacote Office e ferramentas Microsoft.</li></ul>			

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

**Deve saber:**

- Aprendizagem: visão técnica e interpretativa, tipos e níveis;
- Planejamento estratégico e tático;
- Conceitos e práticas de Desenvolvimento de Pessoas;
- Indicadores de avaliação de resultado e desempenho em desenvolvimento humano.

<b>FUNÇÃO 3: Desenvolvimento de Pessoas</b>	<b>Vagas</b>	<b>Local de Trabalho</b>	<b>HAE semanais</b>
Professor do CPS <b>Atividades acadêmico- pedagógicas</b>	1	Administração Central São Paulo/SP	30 a 40 horas
<b>REQUISITOS:</b> Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminados, desejável especialização ou pós-graduação na área de Recursos Humanos, atuando no eixo de Gestão e Negócios.			
<b>ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS</b>			
<b>Descrição das atividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar, diagnosticar, planejar, executar e aplicar programas que promovam soluções de Desenvolvimento Organizacional para o atingimento das metas táticas da Unidade de Recursos Humanos (URH);</li><li>• Promover ações de articulação entre as funções de Treinamento Técnico e Desenvolvimento Humano;</li><li>• Coordenar entregas e equipes;</li><li>• Conduzir reuniões, operar sistemas de controle das ações e produzir relatórios.</li></ul>			
<b>FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA</b>			

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

Ensino Superior completo nas áreas de Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial. Desejável pós-graduação em áreas correlatadas à função.

**Possuir:**

- Experiência em Recursos Humanos;
- Experiência em T&D (será um diferencial);
- Conhecimento em RH estratégico;
- Conhecimento avançado em Pacote Office e ferramentas Microsoft.

**Deve saber:**

- Aprendizagem: visão técnica e interpretativa, tipos e níveis;
- Estratégias e políticas de RH alinhadas às estratégias organizacionais;
- Competências individuais e organizacionais e desempenho organizacional
- Indicadores de avaliação de resultado e desempenho em desenvolvimento humano.

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos - URH**

**(Anexo 2 ao EDITAL URH Nº 02/2021 )**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a) \_\_\_\_\_,  
Matrícula nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, lotado  
na Etec/Fatec \_\_\_\_\_, OP nº \_\_\_\_\_,  
tenho interesse em concorrer ao Edital URH n.º 02/2021, dispondo-me a trabalhar \_\_\_\_\_  
HAEs / semana com projetos na URH. Para tanto, encaminho anexo o meu Currículo e a  
confirmação da minha disponibilidade conforme o quadro abaixo já analisado e autorizado  
pelo Diretor da minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 1º semestre de 2022</b>
Segunda-feira	
Terça-feira	
Quarta-feira	
Quinta-feira	
Sexta-feira	
<b>Total de Horas (em HAEs)</b>	

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção)