



| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
Assessoria de Comunicação

Processo de aprovação de projeto de Hora-Atividade Específica - HAE
CEETEPS-PRC-2021/09065

Data de Produção	21/10/2021
-------------------------	------------

Interessado	Assessoria de Comunicação do Centro Paula Souza
Assunto	Contratação de docente para atuar na área de web na Assessoria de Comunicação

Dirce Helena Salles
Assessor de Planejamento Estratégico
Assessoria de Comunicação

Classif. documental 046.03.03.002



Assinado com senha por DIRCE HELENA SALLES - 21/10/2021 às 09:28:04.
Documento Nº: 26609022-8473 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=26609022-8473>



CEETEPS-PRC202109065V01

SIGA

Memorando

Número de Referência: 01/2021

Interessado: Professores de Etecs e Fatecs

Assunto: Vaga para professor do Centro Paula Souza atuar junto à Assessoria de Comunicação (AssCom) - Administração Central

Oferecimento de vaga para professor do Centro Paula Souza atuar junto à Assessoria de Comunicação (AssCom) - Administração Central

Abertura de vaga na AssCom, para professor atuar na Administração Central do CPS.

1. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Quantidade de vagas: 01.

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Dar manutenção na estrutura de sites institucionais em Wordpress.
- Criar novas funcionalidades e personalizar o tema do site.
- Configurar plugins do Wordpress.
- Realizar rotinas de backups, atualizações e melhorias no site.
- Organizar as tarefas que envolvem o site.
- Dar apoio aos usuários do site.



3. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O professor que se interessar pelo convite deve preencher a ficha de inscrição pelo link: <https://forms.office.com/r/H68myqGBE2>
- A remuneração será de acordo com o valor da hora-aula do docente na sua respectiva categoria, sendo as horas atribuídas como HAE (hora atividades específicas) sem gratificação.
- Os candidatos devem estar cientes que o trabalho será de 20 horas semanais, presenciais, na Assessoria de Comunicação do Centro Paula Souza (Administração Central - Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - São Paulo).
- Informamos que o docente escolhido para atuar na AssCom deverá se afastar das respectivas aulas e para tanto deverá ter docente substituto disponível. Informamos ainda que NÃO haverá ressarcimento com despesas, transporte, hospedagem e alimentação para execução das atividades previstas, bem como para realização dessa seleção.
- Os candidatos serão avisados por correio eletrônico e/ou por telefone de contato sobre deferimentos e indeferimentos de suas inscrições e agendamento da entrevista até o dia 01/10/2021;
- Eventuais dúvidas sobre a seleção poderão ser esclarecidas até o dia 28/09, pelo e-mail imprensa@cps.sp.gov.br e o assunto identificado como: **Processo seletivo AssCom/Web**.
- O **candidato selecionado** deve preencher a documentação obrigatória e realizar a montagem do projeto por escrito (a sugestão do documento proposto será disponibilizada por e-mail).

4. REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA CANDIDATAR-SE

- Ser professor do Centro Paula Souza;
- Experiência em Wordpress, PHP, MySQL, CSS, HTML e Javascript.
- Noções de design de interfaces;
- Apresentação de portfólio profissional eletrônico ou Github com preenchimento de endereço na ficha de inscrição;



5. PROCESSO SELETIVO

1. Inscrição	Link https://forms.office.com/r/H68myqGBE2	22 a 29/09
2. Deferimento, indeferimento e agendamento de entrevista	E-mail ou telefone de contato	30/09 e 01/10
3. Entrevista	Remota	04 e 05/10
4. Divulgação do resultado	E-mail ou telefone de contato	06/10
5. Início da atividade	Previsão: 2ª quinzena de outubro/2021	

Atenciosamente,

São Paulo, 21 de setembro de 2021.

Dirce Helena Salles
Assessor de Planejamento Estratégico
Assessoria de Comunicação



Despacho

Interessado: Professores de Etecs e Fatecs

Assunto: Vaga para professor do Centro Paula Souza atuar junto à Assessoria de Comunicação (AssCom) - Administração Central

Número de referência: CEETEPS-MEM-2021/15679-A

Este documento trata da prorrogação dos prazos do Memorando 01/2021, tendo como interessados os professores de Etecs e Fatecs para atuar junto à Assessoria de Comunicação (AssCom) - Administração Central.

Permanecem inalterados os itens:

1. **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO;**
2. **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS;**
3. **INFORMAÇÕES IMPORTANTES;**
4. **REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA CANDIDATAR-SE**

As alterações do item **5. PROCESSO SELETIVO** seguem a seguir:

1. Inscrição	Link https://forms.office.com/r/H68myqGBE2	28/10 a 25/11
2. Agendamento de entrevista	E-mail ou telefone de contato	Até 5 dias após a inscrição
3. Divulgação do resultado	E-mail ou telefone de contato	Até 30/11
4. Início da atividade	Após a entrega da documentação	-

São Paulo, 28 de outubro de 2021.

Marta Maria Mendonca de Almeida
Assessor Técnico Administrativo III
Assessoria de Comunicação

Classif. documental 046.03.03.002

